УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ
ÚJVIDÉKI EGYETEM MAGYAR TANNYELVŰ TANÍTÓKÉPZŐ KAR, SZABADKA
SVEUČILIŠTE U NOVOM SADU UČITELJSKI FAKULTET NA MADARSKOM NASTAVNOM JEZIKU U SUBOTICI
UNIVERSITY OF NOVI SAD HUNGARIAN LANGUAGE TEACHER TRAINING FACULTY, SUBOTICA

Адреса / Cim / Adresa / Adress: Štrosmajerova 11, 24000 Subotica, Srbija
Tel.: +381 24 624 444
Fax: +381 24 624 424
E-mail: office@magister.uns.ac.rs
Web: www.magister.uns.ac.rs

ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ

Стандард 8 – Прилог 8.2

На основу члана 89. и 90. Закона о високом образовању („Службени гласник“ РС број: 76/05, 100/2007-аутентично тумачење, 97/2008 и 44/2010) и члана73. - 75. Акта о организацији и раду Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици, Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној дана 28.02.2012. године усвојило, Савет факултета на 12. Седници од 01.03.2012. године доноси:

ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА И НАЧИНУ ПОЛАГАЊА ИСПИТА НА ОСНОВНИМ И МАСТЕР СТУДИЈАМА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈЕ УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ

Члан 1.

Правилник о полагању испита на Учитељском факултету на мађарском наставном језику у Суботици (у даљем тексту: Правилник), даје ближе одредбе облика, начина, поступака и других питања из области провере знања студената путем испита на акредитованим студијским програмима.
У току редовне наставе и по обављеној настави, наставници и сарадници Факултета имају право и дужност да обављају проверу знања студената на различите начине: практично, писмено, усмено, као и комбинацијом писменог и усменог, у складу са акредитованим студијским програмом.
Сви облици провере знања су интегрални део васпитно-образовног процеса.

Члан 2.

Облици провере знања су:
1) испити (писмени, усмени и комбинација писмених и усмених) и практични део испита
2) колоквијуми,
3) семинарски радови, есеји,
4) тестови,
5) други облици провере знања који су предвиђени студијским програмом.
Знање студената може се проверавати и оцењивати током теоријске и практичне наставе (тест, колоквијум, домаћи радови, семинарски радови, есеји, задаци, пројекти, портфолио, дискусионе групе, писмене вежбе, презентације, самостални преводи, организација радионица, опсервације и дневници хоспитовања, микроистраживање, и сл.), а коначна оцена се утврђује на испиту.

Члан 3.

Испит је завршни облик провере знања.
Студент испит полаже непосредно по окончању наставе из одређеног предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на језику на ком се настава изводила.
Испит је јаван. Јавност испита који се полаже пред једним наставником обезбеђује се присуством студената.
Када није могућно обезбедити присуство више студената, неопходно је да испиту присуствује још један наставник или сарадник са Одсека. Када није могућно обезбедити присуство ни студената ни наставника, испит се одлаже док се не обезбеде услови из става 2. овог члана.

Члан 4.

Студент који у прве две године основних студија постигне просечну оцену најмање 9,00 може да заврши студије у року краћем од рока утврђеног студијским програмом, ако је испунио следеће услове
- да је услов из става 1. овог члана испунио за време две узастопне школске године;
- да је положио све испите из прве и друге године студија закључно са октобарским испитним роком и да је остварио 120 ЕСПБ бодова

Приликом уписа у 3. годину студија студент подноси продекану за наставу захтев за завршетак студија у краћем року од рока предвиђеног студијским програмом.
Ако студент испуњава услова из члана 4. овог Правилника, продекан за наставу, на предлог Одсека именује студенту ментора који ће га пратити током студија.
Након одобрења захтева студент може пријављивати полагање испита из наредних година студија у редовним роковима, без остваривања предиспитних обавеза и похађања наставе.
Уколико студент из става 1 овог члана у току студија одустане од захтева за убрзано студирање или не сакупи довољан број ЕСПБ бодова за упис наредне године студија, уписује одговарајућу годину студија у статусу студента који сам финансира своје школовање.

Члан 5.

Испиту претходи подношење испитне пријаве за полагање испита из одређеног наставног предмета.
Студент не може приступити полагању испита без индекса.
Испит је започео када се студенту саопште испитна питања.
Ако студент не дође у заказано време, сматра се да је одустао од испита.
После три неуспела полагања испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Молбу из става 5. овог члана студент предаје у студентској служби Фаскултета који на предлог Катедра формира комисију која има најмање три члана из реда наставника који раде на том студијском програму од којих је један обавезно предметни наставник.
Испити се полажу у просторијама Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Члан 6.

Наставник има право и обавезу да проверава и оцењује знање студента у сваком облику наставе који је утврђен за наставни предмет из којег се изводи настава.
Наставник на првом предавању упознаје студенте са моделом извођења наставе, обавезама у успешном савлађивању садржаја (програма), као и начином провере знања и испитивања.
Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати у току наставе и изражава се поенима.
Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.
Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише 70 поена.
Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10.

Члан 7.

Уз континуирану проверу знања и успешности током студирања за сваки предмет студент полаже испит (практично, писмено и /или усмено), а коначна оцеан формира се на основу:
1) броја поена сакупљених током наставе, испуњаванем предиспитних обавеза, конзинуираним проверавањем знања (тестови, колоквијуми, семинарски радови, практични рад и сл.)
2) број поена које студент остварује на испиту
Уколико студент не приступи таквом начину сакупљања поена, кроз предиспитне обавезе, наставник проверава усвојеност целокупног садржаја дефинисаног наставним планом и програмом тог предмета, на испиту, уколико је програмом предмета акредитованог студијског програма предвиђено да студент може да освоји довољан број поена за добијање позитивне оцене.

Члан 8.

Начин оцењивања је следећи:
- за остварених 0-54 поена на испиту, студент добија оцену 5 (пет)
- за остварених 55-64 поена на испиту, студент добија оцену 6 (шест)
- за остварених 65-74 поена на испиту, студент добија оцену 7 (седам)
- за остварених 75-84 поена на испиту, студент добија оцену 8 (осам)
- за остварених 85-94 поена на испиту, студент добија оцену 9 (девет)
- за остварених 95-100 поена на испиту, студент добија оцену 10 (десет).

Оцена из става 1 овог члана изводи се као збир поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Позитивна оцена уписује се у индекс, испитну пријаву, записник о полагању испита и књигу испита. Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс и у матичну књигу студената, али се уписује у испитну пријаву и записник о полагању испита.
Наставник оцењује студента и уписује завршну оцену непосредно по обављеном испиту, у присуству студента који је испит полагао и студената који су испиту присуствовали. Наставник је дужан да јавно саопшти резултате испита.

Члан 9.

За писмене испите, укључујући и оне који се полажу путем теста, време трајања испита ограничава се на 3 сата.
За испите који се полажу само писмено, број питања, начин бодовања и оцењивања теста и списак помоћних средстава објављују се унапред, а најкасније приликом заказивања испита на огласној табли.

Члан 10.

Ако се испит састоји из писменог и усменог дела, студент који не положи писмени део испита не може полагати усмени део испита.

Члан 11.

Резултати писменог дела испита објављују се најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана одржавања испита. Положени писмени или практични део испита признаје се студенту и за наредна два испитна рока или.

Писмени радови са писменог дела испита или са писменог испита, као и тестови попуњени на испиту, после оцењивања и објављивања резултата морају да буду у целости дати на увид студенту који је испит полагао, без обзира да ли је пао или положио, а наставници и сарадници при том су дужни да пруже и потребна објашњења.
Наставник је дужан да достави резултате испита (записник са полагања испита и испитне пријаве) надлежној служби Факултета у року од 5 (пет) радних дана од дана одржавања испита.

Члан 12.

Испити се морају одржати унапред одређеног дана. Испит мора да почне у заказано време. Испит се изузетно може одложити само из оправданих разлога, у договору наставника и студента, и то најкасније до последњег дана испитног рока. За одложени испит важе све одредбе овог Правилника, укључујући и одредбе о обавезној јавности испита. Испити се одржавају искључиво у за то одређеним просторијама факултета односно део испита се може одржати ван просторија Факултета (практични део испита) у унапред одређеним објектима са којима Факултет има сарадњу (обданиште, школа, базен, зоо врт итд.).
Члан 13.

Колоквијуме, у складу са студијским планом и програмом, студенти полажу током студијских недеља, а у складу са усвојеним Радним календаром истакнутим на сајту Факултета.

Члан 14.

Студент незадовољан добијеном позитивном оценом, има право на приговор декану на добијену позитивну оцену ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Факултета у року од 36 сати од добијања оцене.
Декан у року од 24 сата од добијања приговора, у складу са општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.
Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке о приговору.

Члан 15.

Наставници воде посебну евиденцију о испитима или задржавају један примерак Записника о положеним испитима.

Члан 16.

Наставник може да тражи да буде изузет са одређеног испита у случају сукоба интереса или другог оправданог разлога.
Молба са образложењем разлога из става 1. овог члана упућује се декану Факултета уз прибављено мишљење шефа одсека.
Наставници и сарадници су дужни да се придржавају Правилника. Непридржавање поступка који је наведен у Правилнику даје студенту право жалбе, коју подноси декану у року од 48 сати по полагању испита.

Dekan ili lice koje on ovlasti ispituje navode iz žalbe i donosi odluku u skladu sa odredbama Zakona, Statuta i ovog Pravilnika u dogovoru sa šefom Odseka i predmetnim nastavnikom u roku od 48 sati po podnošenju žalbe.

Član 17.

Studenti su dužni da se striktno pridržavaju Pravilnika, kao i opštih odredbi Statuta i Zakona o visokom obrazovanju koje se tiču postupaka i ponašanja u toku nastave i provere znanja.
U slučaju očiglednog kršenja neke od ovih odredbi, a posebno u slučaju pokušaja polaganja ispita za drugu osobu, u slučaju korišćenja nedozvoljenih pomoćnih sredstava u toku ispita (nedozvoljenih podsetnika, nedozvoljenih sredstava komunikacije, prepisivanja od drugoga i sl.) ili u slučaju ometanja normalnog toka ispita, naročito kada je to na štetu drugih studenata, nastavnik ima pravo i dužan je da studenta, udalji sa ispita i podnese zahtev za pokretanje disciplinskog postupka.

Član 18.

Nastavnici i saradnici, kao i katedre, dužni su da kontinuirano prate i svestrano analiziraju ukupne rezultate ispita na odgovarajućem predmetu, kao i rezultate koji se postižu na ispitima kod svakog pojedinog ispitivača, i da redovno predlažu i preduzimaju odgovarajuće mere za poboljšanje i unapređenje sistema provere znanja studenata.
Studenti imaju pravo i dužnost da svojim predlozima učestvuju u ovom procesu i da daju svoj doprinos preko svojih predstavnika u Većima fakulteta ili u direktnoj komunikaciji sa katedrama.

Član 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana usvajanja na Nastavno-naučnom veću Fakulteta.

v.d. Dekan
Učiteljskog fakulteta na mađarskom nastavnom jeziku u Subotici
Doc.dr. Marta Takač

- Objavljeno na internet stranici Fakulteta 29.02. 2012. godine.
- Pravilnik stupa na snagu 6.04. 2012. godine.

Predsednik Saveta
Učiteljskog fakulteta na mađarskom nastavnom jeziku u Subotici
Doc.dr Josip Lepeš

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
Број 01-345/3
16.07.2013. год.
НОВИ САД
Трг Доситеја Обрадовића бр. 6

Универзитет у Новом Саду
Учитељски факултет на мађарском наставном језику
Суботица
Штросмајерова 11

Újvidéki Egyetem
Magyar Tannyelvű
Tanítóképző Kar
Szabadka
Strossmayer utca 11.

Tel: 024/624-444 Fax: 024/624-424 Web: www.magister.uns.ac.rs E-mail: office@magister.uns.ac.rs

Na osnovu člana 89. i 90. Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik RS“, br. 76/05, 100/2007 – autentično tumačenje, 97/2008 i 44/2010) i članova 73–75. Statutarne odluke Učiteljskog fakulteta na mađarskom nastavnom jeziku u Subotici, Nastavno-naučno veće Fakulteta na sednici održanoj dana 28.02.2012. godine i odluke 13. sednice Saveta Fakulteta od 09.10.2012. godine na osnovu člana 38. stav 1. tačka 11.Statutarne odluke Fakulteta, Savet Univerziteta u Novom Sadu donosi:

PRAVILNIK O ISPITIMA I NAČINU POLAGANJA ISPITA NA OSNOVNIM I MASTER STUDIJAMA KOJE REALIZUJE UČITELJSKI FAKULTET NA MAĐARSKOM NASTAVNOM JEZIKU U SUBOTICI

Član 1.

Pravilnik o polaganju ispita na Učiteljskom fakultetu na mađarskom nastavnom jeziku u Subotici (u daljem tekstu: Pravilnik), daje bliže odredbe oblika, načina, postupaka i drugih pitanja iz oblasti provere znanja studenata putem ispita na akreditovanim studijskim programima.
U toku redovne nastave i po obavljenoj nastavi, nastavnici i saradnici Fakulteta imaju pravo i dužnost da obavljaju proveru znanja studenata na različite načine: praktično, pismeno, usmeno, kao i kombinacijom pismenog i usmenog, u skladu sa akreditovanim studijskim programom.
Svi oblici provere znanja su integralni deo vaspitno-obrazovnog procesa.

Član 2.

Oblici provere znanja su:
1) ispiti (pismeni, usmeni i kombinacija pismenih i usmenih) i praktični deo ispita,
2) kolokvijumi,
3) seminarski radovi, eseji,
4) testovi,
5) drugi oblici provere znanja koji su predviđeni studijskim programom.
Znanje studenata može se proveravati i ocenjivati tokom teorijske i praktične nastave (test, kolokvijum, domaći radovi, seminarski radovi, eseji, zadaci, projekti, portfolio, diskusione grupe, pismene vežbe, prezentacije, samostalni prevodi, organizacija radionica, opservacije i dnevnici hospitovanja, mikroistraživanje, i sl.), a konačna ocena se utvrđuje na ispitu.

Član 3.

Ispit je završni oblik provere znanja.
Student ispit polaže neposredno po okončanju nastave iz određenog predmeta, a najkasnije do početka nastave tog predmeta u narednoj školskoj godini na jeziku na kom se nastava izvodila.
Ispit je javan. Javnost ispita koji se polaže pred jednim nastavnikom obezbeđuje se prisustvom studenata.
Kada nije mogućno obezbediti prisustvo više studenata, neophodno je da ispitu prisustvuje još jedan nastavnik ili saradnik sa Odseka. Kada nije mogućno obezbediti prisustvo ni studenata ni nastavnika, ispit se odlaže dok se ne obezbede uslovi iz stava 2. ovog člana.

Član 4.

Student koji u prve dve godine osnovnih studija postigne prosečnu ocenu najmanje 9,00 može da završi studije u roku kraćem od roka utvrđenog studijskim programom, ako je ispunio sledeće uslove:

- da je uslov iz stava 1. ovog člana ispunio za vreme dve uzastopne školske godine;
- da je položio sve ispite iz prve i druge godine studija zaključno sa oktobarskim ispitnim rokom i da je ostvario 120 ESPB bodova.

Prilikom upisa u 3. godinu studija student podnosi prodekanu za nastavu zahtev za završetak studija u kraćem roku od roka predviđenog studijskim programom.
Ako student ispunjava uslove iz člana 4. ovog Pravilnika, prodekan za nastavu, na predlog Odseka, imenuje studentu mentora koji će ga pratiti tokom studija.
Nakon odobrenja zahteva, student može prijavljivati polaganje ispita iz narednih godina studija u redovnim rokovima, bez ostvarivanja predispitnih obaveza i pohađanja nastave.
Ukoliko student iz stava 1. ovog člana u toku studija odustane od zahteva za ubrzano studiranje ili ne sakupi dovoljan broj ESPB bodova za upis naredne godine studija, upisuje odgovarajuću godinu studija u statusu studenta koji sam finansira svoje školovanje.

Član 5.

Ispitu prethodi podnošenje ispitne prijave za polaganje ispita iz određenog nastavnog predmeta.
Student ne može pristupiti polaganju ispita bez indeksa.
Ispit je započeo kada se studentu saopšte ispitna pitanja.
Ako student ne dođe u zakazano vreme, smatra se da je odustao od ispita.
Posle tri neuspela polaganja ispita, student može tražiti da polaže ispit pred komisijom.

Molbu iz stava 5. ovog člana student predaje u studentskoj službi Fakulteta koji na predlog Katedra formira komisiju koja ima najmanje tri člana iz reda nastavnika koji rade na tom studijskom programu od kojih je jedan obavezno predmetni nastavnik.
Ispiti se polažu u prostorijama Fakulteta, odnosno u objektima navedenim u dozvoli za rad.

Član 6.

Nastavnik ima pravo i obavezu da proverava i ocenjuje znanje studenta u svakom obliku nastave koji je utvrđen za nastavni predmet iz kojeg se izvodi nastava.
Nastavnik na prvom predavanju upoznaje studente sa: modelom izvođenja nastave, obavezama u uspešnom savladavanju sadržaja (programa), kao i načinom provere znanja i ispitivanja.
Uspešnost studenta u savlađivanju pojedinog predmeta kontinuirano se prati u toku nastave i izražava se poenima.
Ispunjenjem predispitnih obaveza i polaganjem ispita student može ostvariti najviše 100 poena.
Studijskim programom utvrđuje se srazmera poena stečenih u predispitnim obavezama i na ispitu pri čemu predispitne obaveze učestvuju sa najmanje 30, a najviše 70 poena.
Uspeh studenta na ispitu izražava se ocenom od 5 do 10.

Član 7.

Uz kontinuiranu proveru znanja i uspešnosti tokom studiranja za svaki predmet student polaže ispit (praktično, pismeno i /ili usmeno), a konačna ocena formira se na osnovu:

1) broja poena sakupljenih tokom nastave, ispunjavanjem predispitnih obaveza, kontinuiranim proveravanjem znanja (testovi, kolokvijumi, seminarski radovi, praktični rad i sl.);
2) broja poena koje student ostvari na ispitu.

Ukoliko student ne pristupi takvom načinu sakupljanja poena, kroz predispitne obaveze, nastavnik proverava usvojenost celokupnog sadržaja definisanog nastavnim planom i programom tog predmeta, na ispitu, ukoliko je programom predmeta akreditovanog studijskog programa predviđeno da student može da osvoji dovoljan broj poena za dobijanje pozitivne ocene.

Član 8.

Način ocenjivanja je sledeći:
- za ostvarenih 0–54 poena na ispitu, student dobija ocenu 5 (pet);
- za ostvarenih 55–64 poena na ispitu, student dobija ocenu 6 (šest);
- za ostvarenih 65–74 poena na ispitu, student dobija ocenu 7 (sedam);
- za ostvarenih 75–84 poena na ispitu, student dobija ocenu 8 (osam);
- za ostvarenih 85–94 poena na ispitu, student dobija ocenu 9 (devet);
- za ostvarenih 95–100 poena na ispitu, student dobija ocenu 10 (deset).

Ocena iz stava 1. ovog člana izvodi se kao zbir poena stečenih u predispitnim obavezama i na ispitu.
Pozitivna ocena upisuje se u indeks, ispitnu prijavu, zapisnik o polaganju ispita i knjigu ispita. Ocena 5 (pet) se ne upisuje u indeks i u matičnu knjigu studenata, ali se upisuje u ispitnu prijavu i zapisnik o polaganju ispita.
Nastavnik ocenjuje studenta i upisuje završnu ocenu neposredno po obavljenom ispitu, u prisustvu studenta koji je ispit polagao i studenata koji su ispitu prisustvovali. Nastavnik je dužan da javno saopšti rezultate ispita.

Član 9.

Za pismene ispite, uključujući i one koji se polažu putem testa, vreme trajanja ispita ograničava se na 3 sata.
Za ispite koji se polažu samo pismeno, broj pitanja, način bodovanja i ocenjivanja testa i spisak pomoćnih sredstava objavljuju se unapred, a najkasnije prilikom zakazivanja ispita na oglasnoj tabli.

Član 10.

Ako se ispit sastoji iz pismenog i usmenog dela, student koji ne položi pismeni deo ispita ne može polagati usmeni deo ispita.

Član 11.

Rezultati pismenog dela ispita objavljuju se najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana od dana održavanja ispita. Položeni pismeni ili praktični deo ispita priznaje se studentu i za naredna dva ispitna roka.
Pismeni radovi sa pismenog dela ispita ili sa pismenog ispita, kao i testovi popunjeni na ispitu, posle ocenjivanja i objavljivanja rezultata moraju da budu u celosti dati na uvid studentu koji je ispit polagao, bez obzira na to da li je pao ili položio, a nastavnici i saradnici pri tom su dužni da pruže i potrebna objašnjenja.
Nastavnik je dužan da dostavi rezultate ispita (zapisnik sa polaganja ispita i ispitne prijave) nadležnoj službi Fakulteta u roku od 5 (pet) radnih dana od dana održavanja ispita.

Član 12.

Ispiti se moraju održati unapred određenog dana. Ispit mora da počne u zakazano vreme. Ispit se izuzetno može odložiti samo iz opravdanih razloga, u dogovoru nastavnika i studenta, i to najkasnije do poslednjeg dana ispitnog roka. Za odloženi ispit važe sve odredbe ovog Pravilnika, uključujući i odredbe o obaveznoj javnosti ispita. Ispiti se održavaju isključivo u za to određenim prostorijama fakulteta, odnosno deo ispita se može održati van prostorija Fakulteta (praktični deo ispita) u unapred određenim objektima sa kojima Fakultet ima saradnju (obdanište, škola, bazen, zoo vrt itd.).

Član 13.

Kolokvijume, u skladu sa studijskim planom i programom, studenti polažu tokom studijskih nedelja, a u skladu sa usvojenim Radnim kalendarom istaknutim na sajtu Fakulteta.

Član 14.

Student nezadovoljan dobijenom pozitivnom ocenom, ima pravo na prigovor dekanu na dobijenu **pozitivnu** ocenu ako smatra da ispit nije obavljen u skladu sa zakonom i opštim aktom Fakulteta u roku od 36 sati od dobijanja ocene.
Dekan u roku od 24 sata od dobijanja prigovora, u skladu sa opštim aktom koji donosi Nastavno-naučno veće Fakulteta, razmatra prigovor i donosi odluku po prigovoru.
Ukoliko se prigovor studenta usvoji, student ponovo polaže ispit u roku od 3 dana od dana prijema odluke o prigovoru.

Član 15.

Nastavnici vode posebnu evidenciju o ispitima ili zadržavaju jedan primerak Zapisnika o položenim ispitima.

Član 16.

Nastavnik može da traži da bude izuzet sa određenog ispita u slučaju sukoba interesa ili iz drugog opravdanog razloga.
Molba sa obrazloženjem razloga iz stava 1. ovog člana upućuje se dekanu Fakulteta uz pribavljeno mišljenje šefa odseka.
Nastavnici i saradnici su dužni da se pridržavaju Pravilnika. Nepridržavanje postupka koji je naveden u Pravilniku daje studentu pravo žalbe, koju podnosi dekanu u roku od 48 sati po polaganju ispita.
Dekan ili lice koje on ovlasti ispituje navode iz žalbe i donosi odluku u skladu sa odredbama Zakona, Statuta i ovog Pravilnika u dogovoru sa šefom Odseka i predmetnim nastavnikom u roku od 48 sati po podnošenju žalbe.

Član 17.

Studenti su dužni da se striktno pridržavaju Pravilnika, kao i opštih odredbi Statuta i Zakona o visokom obrazovanju koje se tiču postupaka i ponašanja u toku nastave i provere znanja.
U slučaju očiglednog kršenja neke od ovih odredbi, a posebno u slučaju pokušaja polaganja ispita za drugu osobu, u slučaju korišćenja nedozvoljenih pomoćnih sredstava u toku ispita (nedozvoljenih podsetnika, nedozvoljenih sredstava komunikacije, prepisivanja od drugoga i sl.) ili u slučaju ometanja normalnog toka ispita, naročito kada je to na štetu drugih studenata, nastavnik ima pravo i dužan je da studenta udalji sa ispita i podnese zahtev za pokretanje disciplinskog postupka.

Član 18.

Nastavnici i saradnici, kao i katedre, dužni su da kontinuirano prate i svestrano analiziraju ukupne rezultate ispita na odgovarajućem predmetu, kao i rezultate koji se postižu na ispitima kod svakog pojedinog ispitivača, i da redovno predlažu i preduzimaju odgovarajuće mere za poboljšanje i unapređenje sistema provere znanja studenata.
Studenti imaju pravo i dužnost da svojim predlozima učestvuju u ovom procesu i da daju svoj doprinos preko svojih predstavnika u Većima fakulteta ili u direktnoj komunikaciji sa katedrama.

Član 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana obavljivanja na web prezetaciji Fakulteta.

- Objavljeno na internet stranici Fakulteta_____.godine.

- Pravilnik stupa na snagu_____ godine.

Predsednik Saveta
Učiteljskog fakulteta na mađarskom nastavnom jeziku u Subotici

Doc. dr Josip Lepeš

Predsednik Saveta Univerziteta u Novom Sadu